

Specjalista ds. promocji

zakres obowiązków:

- planowanie, tworzenie treści oraz kontrola przebiegu kampanii promocyjnych w mediach społecznościowych,
- zarządzanie kontami społecznościowymi - prowadzenie i rozwijanie profili orkiestry na platformach takich jak Facebook, Instagram,
- tworzenie angażujących oraz kreatywnych treści – teksty, zdjęcia, grafiki, video (samodzielnie i we współpracy z grafikiem),
- współtworzenie i realizacja strategii komunikacji marki we wszystkich kanałach społecznościowych,
- zarządzanie postami na wszystkich kanałach społecznościowych, nadzorowanie kalendarza publikacji,
- nadzór nad realizacją filmów promocyjnych oraz sesji zdjęciowych
- ścisła współpraca z innymi członkami działu organizacji i promocji oraz pozostałymi działami Instytucji,
- opracowywanie, redagowanie tekstów i materiałów na potrzeby promocji, w tym informacji prasowych, artykułów, prezentacji, treści do social mediów, materiałów graficznych,
- opieka nad stronami internetowymi, monitorowanie zmian, tworzenie i optymalizacja treści,
- nawiązywanie i prowadzenie relacji z mediami (w tym patronami medialnymi wydarzeń),
- współpraca z innymi instytucjami, ośrodkami i organizacjami w zakresie upowszechniania i promocji kultury,
- opieka nad widownią w trakcie trwania wydarzeń,
- wsparcie planowania strategicznego Instytucji,
- budowanie zaangażowanej społeczności wokół marki,
- inne polecenia przełożonego

Wymagania:

wykształcenie wyższe, znajomość języków obcych (angielski i/lub niemiecki)

min. 2 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku,

umiejętność pisania tekstów,

znajomość narzędzi do planowania, publikowania i analizowania wyników działań w mediach społecznościowych,

umiejętność pracy pod presją czasu,

znajomość narzędzi graficznych

Oferujemy:

1. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę
2. pracę w stabilnej instytucji kultury
3. możliwość współtworzenia wydarzeń w tym festiwalu o międzynarodowej randze
4. pracę w zgranym zespole
5. praca na pełny etat
6. możliwość rozwoju, szkoleń, wyjazdów

Jeśli jesteś zainteresowany/a dołączeniem do naszego zespołu, prześlij swoje CV na adres email: biuro@pfsopot.pl z tytułem "Aplikacja: Specjalista ds. promocji".

Oczekujemy na zgłoszenia do 31.01.2024 roku

Dziękujemy za zainteresowanie i czekamy na Twoją aplikację!

Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy

1. Administratorem danych osobowych jest Bałtycka Agencja Artystyczna BART, ul. Moniuszki 12, 81-829 Sopot,
e-mail: sekretariat@bart.sopot.pl, tel. (58) 555 84 00.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@bart.sopot.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dalej: Kp) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 Kp, podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Ponadto, Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można wycofać w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe także w kolejnych naborach, jeżeli wyrażą Państwo na to dodatkową zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), która może zostać wycofana w dowolnym czasie. W przypadku zawarcia umowy o pracę, dane będą również przetwarzane w celu wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy publiczne nieprowadzące konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub państwa członkowskiego, jednostki i/lub inne podmioty, którym dane osobowe mogą być ujawniane. Odbiorcami danych mogą być np.: podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, kancelarie prawne, biegli rewidenci, podmioty świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, dostawcy usług, zwłaszcza teleinformatycznych.
5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane do momentu wycofania zgody, o której mowa w pkt. 3.
6. W zakresie określonym w art. 15-22 RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. Podanie danych w celu zawarcia umowy o pracę jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla jej zawarcia.
10. W toku przetwarzania, dane mogą być przekazywane do państw trzecich.
11. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

