**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zawarcie umowy ramowej na sukcesywną dostawę piwa na potrzeby Opery Leśnej przy ul. Moniuszki 12 w Sopocie na okres 6 miesięcy w roku 2025**

**Znak: ocds-148610-2028208d-2acd-44a2-87d8-ea424e9ec446**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1165 ze zm.) – dalej p.z.p. **w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 p.z.p.).**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

1. 15961000-2 Piwo

**NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Bałtycka Agencja Artystyczna BART**

ul. Moniuszki 12

81-829 Sopot

NIP 585-000-11-58

Telefon +48 608 326 700 w godz. 9.00-15.00

adres poczty email:

[h.szkatulski@kklaw.pl](mailto:h.szkatulski@kklaw.pl)

Strona postępowania: postępowanie udostępnione w Biuletynie Zamówień Publicznych

Platforma do składania ofert: ezamowienia.gov.pl

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej na sukcesywną dostawę piwa na potrzeby Opery Leśnej przy ul. Moniuszki 12 w Sopocie na okres 6 miesięcy w roku 2025.
3. Zamawiający zawrze umowę ramową z wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postepowaniu – Zamawiający nie ogranicza liczby Wykonawców.
4. Szczegółowy przedmiot zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ – formularz cenowy.
5. W ramach niniejszego postępowania Wykonawcy złożą oferty na cały przedmiot zamówienia określony załącznikiem nr 1 do SWZ ze wskazaniem cen jednostkowych, zaś konkretne zamówienia będą udzielane na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego w pierwszej kolejności Wykonawcy, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie będzie dysponował produktami zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, to wówczas Zamawiający zwróci się odpowiednio do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zajęła kolejne miejsce w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo realizacji dostaw w ilości mniejszej niż podana w załączniku nr 1 do SWZ, przy czym minimalna wartość zamówionego asortymentu wyniesie nie mniej niż 50% zadeklarowanej maksymalnej wartości określonej w załączniku nr 1 do SWZ.
7. Dostarczane towary będą:
8. wolne od wad fizycznych i prawnych;
9. wysokiej klasy jakości;
10. spełniać wymogi jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w odpowiednich normach jakościowych właściwych dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski;
11. posiadać aktualne terminy przydatności do spożycia, tj. przydatne do spożycia co najmniej przez 4 miesiące od ich dostarczenia;
12. odpowiadać normom i standardom określonym w odpowiednich przepisach prawnych, w szczególności w Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.);
13. posiadać odpowiednie walory smakowe, zapachowe i sensoryczne dla danego towaru;
14. pakowane w czyste opakowania jednostkowe przeznaczone do kontaktu z żywnością chroniące zawartość przed uszkodzeniem;
15. dostarczane środkiem transportu przystosowanym do przewozu tego typu towaru.
16. Przedmiot zamówienia będzie sukcesywnie dostarczany na koszt i ryzyko wykonawcy do magazynu Opery Leśnej przy ul. Moniuszki 12 w Sopocie (główny adres dostaw).
17. **W pozycjach dotyczących produktów wskazanych z nazwy handlowej Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych**.
18. Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadające te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w swoim składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego.
19. Ilekroć w niniejszej treści SWZ oraz załącznikach do niej, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie charakteryzującym konkretny produkt przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub lepsze od opisanych w SWZ parametry jakościowe, a jego zastosowanie nie wpłynie w negatywny sposób na prawidłowe funkcjonowanie/użycie asortymentu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz nie spowodują poniesienia dodatkowych kosztów z tytułu ich użycia.
20. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych należy dołączyć dokumenty potwierdzające że oferowane asortymenty równoważne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
21. W przypadku gdy Wykonawca będzie oferował produkt równoważny, ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, wpisując asortyment równoważny.
22. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany produktu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o takiej samej lub wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na ogólnodostępnym rynku w chwili realizacji przedmiotu zamówienia, czego nie można było przewidzieć na etapie realizacji zamówienia, przy zachowaniu należytej staranności.

**Prawo opcji**

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówień max. do 30% wartości zamówienia podstawowego, poprzez zwiększenie ilości dostaw w ilości większej niż podana w załączniku nr 1 do SWZ lub wydłużenia okresu świadczenia dostaw poza okres obowiązywania umowy.

Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu zakończenia umowy, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy. Decyzję o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający podejmuje w oparciu o przesłanki ekonomiczne i techniczne.

Rozliczenie prawa opcji nastąpi analogicznie, jak zamówienia podstawowego.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamówienie jednorodne, podział na części nieuzasadniony ekonomicznie i technicznie.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**6 miesięcy**. Planowany okres od 25 kwietnia 2025 r. do 2 października 2025 r.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać podmiot, który spełnia następujące warunki:

1. **Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej**

Wykonawca musi wykazać, że posiada wydane na podstawie art. 9 i n. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) zezwolenia na obrót hurtowy napojami alkoholowymi stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie, min. 1 wykonawca realizujący bezpośrednio zamówienie musi spełniać ten warunek.

1. **Zdolność techniczna i zawodowa.**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

1. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

1. **Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:**
2. art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. art. 109 ust.1 pkt 1, to jest
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

**IV.** **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie Wykonawcy znajduje się w treści formularza ofertowego, nie należy go składać na osobnym formularzu.
3. W przypadku podwykonawcy lub podmiotu użyczającego potencjał należy do oferty dołączyć dodatkowe oświadczenia o analogicznej treści.
4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Wymagane podmiotowe środki dowodowe:
6. Aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie obrotu hurtowego napojami alkoholowymi wydane na podstawie art. 9 i n. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.), tj.: do 4,5% alkoholu oraz na piwo wydane przez marszałka województwa.
7. oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

6. Inne dokumenty stanowiące ofertę:

1. formularz ofertowy – należy w nim wskazać cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia (suma cen jednostkowych);
2. formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ – należy go złożyć wraz z formularzem ofertowym i wskazać w nim ceny jednostkowe;
3. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
4. zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy);

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia przez te podmioty.

10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie złożone przez tych podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

11. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

12. Pozostałe wymogi.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**V. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków (jeżeli dotyczy) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani/Pan Hubert Szkatulski, tel 534 488 919, e-mail: h.szkatulski@kklaw.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2028208d-2acd-44a2-87d8-ea424e9ec446 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-2028208d-2acd-44a2-87d8-ea424e9ec446
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12.Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania oferty, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14.Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15.Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: h.szkatulski@kklaw.pl (nie dotyczy składania ofert).

19. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

20. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

21. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

22. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

23. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

24. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

25. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

26. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

27. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

28.Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

29. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**VII.** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Nie dotyczy.

**VIII.** **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**

**IX.** **TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **11 kwietnia r.** do godziny **11.00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert planowane jest w dniu **11 kwietnia r.** o godzinie **12.00.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

3) innych istotnych elementach oferty podlegających ocenie (jeżeli dotyczy).

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
2. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia zgodnie z zapisami SWZ.
4. Cena powinna być podana w złotych polskich, zgodnie z zapisami formularza ofertowego. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.

**XI.** **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

**1) Cena ofertowa brutto – waga: 100%**

Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena z uwagi na fakt, iż Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do elementów składających się na przedmiot zamówienia.

**XII.** **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą prowadzone wyłącznie z liderem konsorcjum, chyba że strony postanowią inaczej.

**XIII.** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIV.** **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

Istotne postanowienia umowy szczegółowo określa załącznik nr 2 do SWZ.

**XV.** **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

* + - 1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p.
      2. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
    1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
       1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
    3. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
    4. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XVI.** **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Bałtycka Agencja Artystyczna Bart ul. Moniuszki 12, 81-829 Sopot**, tel. 58 555 84 00**
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: **iod@bart.sopot.pl**
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę piwa na potrzeby Opery Leśnej przy ul. Moniuszki 12 w Sopocie na okres 6 miesięcy w roku 2025 oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1165 ze.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowania o udzielnie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Pani/ Pana dane nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
9. Posiada Pani/Pan;

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/ Panu;

* z art.17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO;
* na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art.6 ust.1 lit. C RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO. Oświadczenie stanowi integralną część formularza ofertowego.

**\**Wyjaśnienie****: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie zgodnym z ustawa Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**\*\**Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XVII.** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach wskazanych w umowie.

**XVIII.** **ZAŁĄCZNIKI.**

1. formularz cenowy – załącznik nr 1
2. wzór umowy ramowej – załącznik nr 2.

**Załącznik nr 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa/rodzaj produktu | | Orientacyjne zapotrzebowanie na 6 miesięcy | Jednostka miary/za szt. | Cena jednostkowa netto (zł) | Stawka VAT | Cena jednostkowa brutto (zł) | Łączna wartość brutto (zł) |
| 1 | HARDMADE 0.0 CREAMY MANGO 0,4L lub równoważne  Alternatywa:  HARDMADE 0.0 STRAWBERRY CRUSH 0,4L lub równoważne | | 400 sztuk | Butelka bezzwrotna 0,4 l. |  |  |  |  |
| 2 | HARDMADE 0.0 CITRUS ICE TEA CRUSH 0,4L lub równoważne | | 400 sztuk | Butelka bezzwrotna 0,4 l |  |  |  |  |
| 3 | HARDMADE ALKO. YOUZU LEMON 0,4L lub równoważne  Alternatywa:  HARDMADE ALKO. EXOTIC KUMKWAT 0,4L lub równoważne | | 250 sztuk | Butelka bezzwrotna 0,4 l |  |  |  |  |
| 4 | LECH FREE ACTIVE MANGO LEMON 0,5 lub równoważne  Alternatywa:  LECH 0% HYDRATE LEACHEE LEMON lub równoważne | | 600 sztuk | Puszka 0,5 l |  |  |  |  |
| 5 | LECH FREE APPLE LEMONGRASS 0,5 lub równoważne | | 600 sztuk | Puszka 0,5 l |  |  |  |  |
| 6 | LECH FREE LAGER 0,5 lub równoważne | | 500 sztuk | Puszka 0,5 l |  |  |  |  |
| 7 | KEG 30L KSIĄŻĘCE PSZENICZNE lub równoważne  Alternatywa:  KEG 30L KSIĄŻĘCE IPA lub równoważne | | 10 sztuk | KEG  30 l |  |  |  |  |
| 8 | LECH LIGHT / KEG 30L lub równoważne  Alternatywa:  TYSKIE DO 3,5% lub równoważne | | 600 sztuk | KEG  30 l |  |  |  |  |
| 9 | PIWO KSIĄŻĘCE IPA 0% 0,5L PUSZKA lub równoważne | | 300 sztuk | Puszka 0,5 l |  |  |  |  |
| 10 |  | PIWO KSIĄŻĘCE PSZENICZNE 0% 0,5L PUSZKA lub równoważne | 400 sztuk | Puszka 0,5 l |  |  |  |  |
| 11 | PIWO KSIĄŻĘCE IPA .0,5 L PUSZKA lub równoważne | | 500 sztuk | Puszka 0,5 l |  |  |  |  |
| 12 | PIWO KSIĄŻĘCE CZERW.LAGER 0,5 PUSZKA lub równoważne  Alternatywa:  KSIĄŻĘCE CIEMNE ŁAGODNE 0,5 PUSZKA | | 500 sztuk | Puszka 0,5 l |  |  |  |  |
|  | | | | **RAZEM** | | | |  |

**Wzór umowy ramowej**

zawarta w dniu ……………. r. w Sopocie pomiędzy

**Bałtycką Agencją Artystyczną BART** z siedzibą w Sopocie przy ul. Moniuszki 12, NIP: 585-000-11-58, reprezentowaną przez: Dyrektor Naczelną – ……………..,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „BART”,

a

………………………………………. z siedzibą w ……………………..

KRS ………………, NIP ………………,

zwanym/ą w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każde z osobna „Stroną”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru wykonawcy dokonanym w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na *Zawarcie umowy ramowej na sukcesywną dostawę piwa na potrzeby Opery Leśnej przy ul. Moniuszki 12 w Sopocie na okres 6 miesięcy w roku 2025*

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa piwa na potrzeby Opery Leśnej przy ul. Moniuszki 12 w Sopocie, na okres 6 miesięcy w roku 2025.

2. Orientacyjny przedmiot umowy określa oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

3. Konkretne zamówienia będą udzielane na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego w pierwszej kolejności Wykonawcy, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie będzie dysponował produktami zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, to wówczas Zamawiający zwróci się odpowiednio do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zajęła kolejne miejsce w niniejszym postępowaniu.

**§ 2. Zezwolenia**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenia na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo z dnia ……………….. wydane przez …………………….

a w związku z tym w myśl obowiązujących w Polsce przepisów prawnych może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie obrotu hurtowego w kraju napojami alkoholowymi stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, tj. na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo z dnia ……………….. wydane przez …………………….

**§ 3. Czas trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 6 miesięcy, tj. od dnia …………………. do dnia ……………….. .

**§ 4. Sposób realizacji zamówienia**

1. Dostarczane towary będą:
2. wolne od wad fizycznych i prawnych;
3. wysokiej klasy jakości;
4. spełniać wymogi jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w odpowiednich normach jakościowych właściwych dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski;
5. posiadać aktualne terminy przydatności do spożycia, tj. przydatne do spożycia co najmniej przez 4 miesiące od ich dostarczenia;
6. odpowiadać normom i standardom określonym w odpowiednich przepisach prawnych, w szczególności w Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.);
7. posiadać odpowiednie walory smakowe, zapachowe i sensoryczne dla danego towaru;
8. pakowane w czyste opakowania jednostkowe przeznaczone do kontaktu z żywnością chroniące zawartość przed uszkodzeniem;
9. dostarczane środkiem transportu przystosowanym do przewozu tego typu towaru.
10. Przedmiot zamówienia będzie sukcesywnie dostarczany na koszt i ryzyko wykonawcy do magazynu Opery Leśnej przy ul. Moniuszki 12 w Sopocie.
11. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z poniższym:
12. na podstawie konkretnych zleceń Zamawiającego, składanych zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego z adresu poczty elektronicznej Zamawiającego …………………..;
13. zlecenia będą składane w godzinach 6 – 22 z minimum 12-godzinnym wyprzedzeniem na adres poczty elektronicznej Wykonawcy ………………………, którego oferta została uznana za najbardziej korzystną z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej;
14. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zlecenia najpóźniej do 2 godzin od otrzymania zlecenia Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 6 zd. 2 poniżej;
15. zlecenia będą składane przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy w ten sposób, że Zamawiający na potrzeby każdego zlecenia określi produkty i ich ilość, a Wykonawca wskaże ceny jednostkowe tych produktów i łączną cenę wraz ze stawką podatku VAT zgodnie ze złożoną ofertą;
16. dostawy będą dokonywane w uzgodnionym i potwierdzonym przez Zamawiającego terminie;
17. W nagłych sytuacjach Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia zamówienia za pośrednictwem wyszukiwarki dostępnej w Internecie pod adresem: ………………………………………. z podaniem konkretnej godziny realizacji. Jeżeli zlecenie zamówienia nastąpiło po godzinie 22, to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zlecenia najpóźniej do godziny 6.00, przy czym realizacja zamówienia nastąpi w dniu potwierdzenia zamówienia do godziny 14.00.
18. Zamawiającemu przysługuje prawo realizacji dostaw w ilości mniejszej niż podana w załączniku nr 1 do SWZ, przy czym minimalna wartość zamówionego asortymentu wyniesie nie mniej niż 50% zadeklarowanej maksymalnej wartości określonej w załączniku nr 1 do SWZ.

**§ 5. Odbiór przedmiotu umowy**

1. Z czynności odbioru poszczególnych partii zamówienia sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Stron. W protokole zostaną wskazane produkty sprawdzone przez Zamawiającego oraz oświadczenie o braku wad lub wskazanie wad poszczególnych produktów. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających jakość dostarczanych produktów.
3. Zamawiający odmówi odebrania poszczególnych produktów, jeżeli mają one wady, w szczególności nie spełniają wymagań określonych w SWZ.
4. W przypadku określonym w ust. 3 powyżej Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego dostarczenia w tym samym dniu produktów wolnych od wad. W przypadku niewykonania zobowiązania przez Wykonawcę w ciągu 2 godzin od odmowy odebrania poszczególnych produktów Zamawiający będzie uprawniony do nabycia odpowiedniej ilości produktów wolnych od wad od osoby trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza odebranie części zamówionego asortymentu, do którego nie zgłasza zastrzeżeń.

**§ 6. Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj.:
2. zwłoki w dostarczeniu danych produktów;
3. dostarczenia produktów z wadami;
4. niedostarczenia w terminie produktów wolnych od wad w sytuacji określonej w § 5 ust. 4;
5. wyrządzenia szkody Zamawiającemu.
6. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku utraty uprawnień do realizacji umowy. Jeżeli utrata tych uprawnień nastąpiła z winy Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kary umownej, o której mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o utracie uprawnień do realizacji umowy.

**§ 7. Wynagrodzenie Wykonawcy**

* 1. Wykonawca za wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości określonej według cen jednostkowych (brutto) podanych w ofercie pomnożone przez ilość faktycznie dostarczonego asortymentu.
  2. Zapłata będzie następować na podstawie faktury VAT wystawianej po każdym wykonaniu zlecenia przez Wykonawcę na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
  3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
  4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8. Przedstawiciele Stron**

* 1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:

1. Ze strony Zamawiającego …………………tel. ……………. mail:………………….
2. Ze strony Wykonawcy ………………… tel. ………………. mail:………………….
   1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i dla swojej ważności wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony w sposób określony w § 10 ust. 3.

**§ 9. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają obustronnej zgody stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, jak również muszą być dokonane zgodnie z treścią art. 454 i 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w zawartej umowie:
   1. w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień umowy;
   2. zmiany artykułu spożywczego wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o takiej samej lub wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na ogólnodostępnym rynku w chwili realizacji przedmiotu zamówienia, czego nie można było przewidzieć na etapie realizacji zamówienia, przy zachowaniu należytej staranności. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania konieczności dokonania takiej zmiany. Zmiana artykułu może nastąpić jedynie po takiej samej lub niższej cenie niż określona w ofercie Wykonawcy;
   3. zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego;
   4. zmiany wysokości wynagrodzenia, w związku ze skorzystaniem z prawa opcji.

**§ 10. Doręczenia między Stronami**

1. Doręczenia związane z wykonaniem niniejszej umowy dokonywane będą na adresy Stron wypisane w komparycji.
2. Strony dopuszczają kontakt za pomocą poczty elektronicznej (w szczególności przesyłanie faktur drogą mailową) między Stronami:

mail Zamawiającego: ………………………………

mail Wykonawcy: ………………………………

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, osób reprezentujących, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej. Zmiana powyższych danych nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna od chwili doręczenia pisma informującego o zmianie danych teleadresowych drugiej Strony.

**§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają obustronnej zgody stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy uznane zostanie za nieważne lub prawnie wadliwe, pozostałe postanowienia pozostają w mocy w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie SWZ, ogólnie obowiązujące przepisy prawne, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych oraz zobowiązania zawarte w złożonych Ofertach.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania cesji praw wynikających z Umowy.
5. Przy realizacji niemniejszej umowy będą brali udział następujący podwykonawcy: …………………………………………..
6. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron

Załączniki:

* + - 1. SWZ;
      2. Oferta Wykonawcy;
      3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 3 do umowy**

…..............................., dn. ….............. r.

**Protokół zdawczo-odbiorczy towaru**

sporządzony w dniu ……………………… r. w magazynie ………………….….. pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………

działającym w imieniu **Zamawiającego**,

a

…………………………………………………………………………………………………

działającym w imieniu **Wykonawcy**

Wyżej wskazani potwierdzają odbiór:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa/rodzaj produktu | | ilość | Jednostka miary/za szt. | Cena jednostkowa netto (zł) | Stawka VAT | Cena jednostkowa brutto (zł) | Łączna wartość brutto (zł) |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | **RAZEM** | | | |  |

Ww. produkty nie zawierają wad/zawierają niżej wskazane wady[[1]](#footnote-2):

…......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strony potwierdzają zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

**Zamawiający Wykonawca**

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)