

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Bałtycka Agencja Artystyczna BART w Sopocie

ul. Moniuszki 12, 81-829 Sopot

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Kierownik/Kierowniczka Działu Technicznego.

Poszukiwana jest osoba odpowiedzialna za kompleksowe zarządzanie obszarem technicznym instytucji, w tym organizację pracy zespołu oraz nadzór nad infrastrukturą i zapleczem technicznym.

Oczekuje się, że osoba zatrudniona na stanowisku będzie posiadać doświadczenie w zarządzaniu zespołem oraz infrastrukturą techniczną, a także umiejętność planowania, koordynowania i nadzorowania prac technicznych.

Zakres obowiązków:

- planowanie i organizacja pracy pracowników Działu Technicznego, w tym tworzenie harmonogramów pracy oraz planowanie i rozliczanie czasu pracy,
- planowanie budżetu działu oraz nadzór nad jego prawidłową realizacją,
- koordynacja przygotowania technicznego prób, koncertów i wydarzeń realizowanych przez instytucję, zarówno w siedzibie instytucji, jak i poza nią,
- nadzór nad wykonywaniem montażu oraz kontrola produkcji artystycznych pod względem zgodności z projektami oraz obowiązującymi normami technicznymi, przepisami BHP i przeciwpożarowymi,
- współpraca z kontrahentami oraz komórkami organizacyjnymi instytucji na potrzeby technicznej realizacji wydarzeń,
- nadzór nad eksploatacją, magazynowaniem i ewidencją zasobów technicznych instytucji oraz zabezpieczeniem mienia przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą,
- nadzór nad stanem technicznym urządzeń i systemów oraz koordynacja przeglądów okresowych, konserwacji i bieżących napraw,
- kompletowanie i przechowywanie dokumentacji urządzeń technicznych,
- prowadzenie ewidencji oraz nadzór nad zapewnieniem właściwych warunków przechowywania sprzętu będącego na stanie instytucji, w tym nagłośnienia i oświetlenia,
- sporządzanie planów oraz realizacja napraw, remontów i modernizacji w obiektach zarządzanych przez BART,
- organizacja i koordynacja prac remontowych oraz współpraca przy realizacji prac inwestycyjnych,
- nadzór nad środkami trwałymi, środkami transportu oraz wyposażeniem instytucji,
- dokonywanie zamówień na dostawy, usługi oraz zaopatrzenie komórek organizacyjnych instytucji, sporządzanie kosztorysów,
- merytoryczne opracowywanie umów cywilnoprawnych, nadzór nad ich realizacją oraz terminowe rozliczanie czasu pracy i przekazywanie danych do Działu Płac,

- kontrola merytoryczna faktur za usługi świadczone na rzecz instytucji,
- przygotowywanie rocznego raportu z realizacji zadań Działu Technicznego,
- dbałość o infrastrukturę oraz estetykę obiektów instytucji,
- odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt,
- kontrola jakości usług świadczonych przez agencję ochrony na terenie Opery Leśnej.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe w obszarze technicznym lub zarządzania infrastrukturą,
- doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
- znajomość przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- umiejętność planowania budżetu i kontroli kosztów,
- bardzo dobra organizacja pracy oraz samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie i odpowiedzialność za powierzone obowiązki,
- dyspozycyjność- w ramach elastycznego grafiku,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- samodzielność, odpowiedzialność.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub przy realizacji wydarzeń artystycznych.

Oferowane warunki:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę w stabilnej instytucji kultury (pełen etat),
- pracę w zgranym zespole,
- możliwość rozwoju, szkoleń i udziału w realizacji wydarzeń artystycznych,
- ubezpieczenie grupowe,
- dostęp do programu sportowego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie CV na adres e-mail:

sekretariat@bart.sopot.pl

z tytułem wiadomości: „**Kierownik/ Kierowniczką Działu Technicznego**”.

Termin składania ofert: do dnia 10 lutego 2026 r.

Zastrzega się możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi osobami. Nadestanych dokumentów nie zwraca się.

Wymagane dokumenty:

1. informacje, o których mowa w art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510),
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie w zakresie niezbędnym do aplikowania na stanowisko,
3. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia w zakresie niezbędnym do aplikowania na stanowisko,
4. w przypadku wyrażenia zgody na udział w kolejnych naborach prowadzonych przez BART, proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez BART przez okres najbliższych 12 miesięcy.

Oświadczenie, o którym mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji 4) może być sformułowane w następujący sposób:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez BART przez okres najbliższych 12 miesięcy.”.

Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy

1. Administratorem danych osobowych jest Bałtycka Agencja Artystyczna BART, ul. Moniuszki 12, 81-829 Sopot, e-mail: sekretariat@bart.sopot.pl, tel. (58) 555 84 00.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@bart.sopot.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 22(1) § 1 pkt. 4 – 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dalej: Kp) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. W przypadku danych określonych w art. 22(1) § 1 pkt. 1-3 Kp, podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Ponadto, Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można wycofać w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe także w kolejnych naborach, jeżeli wyrażą Państwo na to dodatkową zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), która może zostać wycofana w dowolnym czasie. W przypadku zawarcia umowy o pracę, dane będą również przetwarzane w celu wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy publiczne nieprowadzące konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub państwa członkowskiego, jednostki i/lub inne podmioty, którym dane osobowe mogą być ujawniane. Odbiorcami danych mogą być np.: podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, kancelarie prawne, biegli rewidenci, podmioty świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, dostawcy usług, zwłaszcza teleinformatycznych.
5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez

Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane do momentu wycofania zgody, o której mowa w pkt. 3.

6. W zakresie określonym w art. 15-22 RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. Podanie danych w celu zawarcia umowy o pracę jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla jej zawarcia.
10. W toku przetwarzania, dane mogą być przekazywane do państw trzecich.
11. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.