

**Bałtycka Agencja Artystyczna BART W SOPOCIE**  
**ul. Moniuszki 12, 81-829 Sopot**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**GŁÓWNY SPECJALISTA DS. MARKETINGU**

Poszukujemy osoby, która w sposób kompleksowy zajmie się działaniami marketingowymi Teatru Atelier i Mamuszki 14 w Sopocie.

Poszukujemy osoby, która posiada doświadczenie w obszarze komunikacji i promocji, a także samodzielnie kreuje i koordynuje kampanie marketingowe. Sprawne organizowanie pracy własnej, rzetelność i otwartość na szybko zmieniającą się rzeczywistość będą dodatkowymi atutami.

**Zakres obowiązków:**

- prowadzenie social mediów i stron internetowych Teatru Atelier i Mamuszki 14,
- przygotowywanie komunikatów prasowych,
- tworzenie treści i materiałów wizualnych,
- współpraca z mediami,
- archiwizacja mediów online i tradycyjnych,
- realizacja zapisów umów ze sponsorami w zakresie działań promocyjnych,
- sporządzanie dokumentów/umów niezbędnych do prawidłowej realizacji działań marketingowych,
- przygotowywanie umów oraz dokumentacji projektowej; sprawozdań, aneksów, raportów i prezentacji,
- zarządzanie harmonogramami i budżetami promocyjnymi realizowanych wydarzeń,
- współpraca z pozostałymi komórkami instytucji, niezbędna do realizacji wspólnych projektów,
- współpraca z instytucjami i urzędem miasta w zakresie spójnej komunikacji miejsc,
- współtworzenie nowej identyfikacji graficznej miejsc,
- dbałość o pozytywny wizerunek miejsc,
- przygotowywanie raportów z działalności,
- inne prace administracyjno-biurowe.

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe,
- wiedza na temat zasad funkcjonowania instytucji kultury,
- wysokie kompetencje komunikacyjne,
- bardzo dobra organizacja pracy oraz samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie i odpowiedzialność za powierzone obowiązki,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office oraz środowiska Microsoft 365,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
- dyspozycyjność – w ramach elastycznego grafiku.

**Mile widziana:**

- umiejętność obsługi kasy fiskalnej.

**Oferujemy:**

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę w stabilnej instytucji kultury (pełen etat),
- pracę w zgranym zespole,
- możliwość rozwoju, szkoleń, wyjazdów,
- ubezpieczenie grupowe,
- dostęp do programu sportowego.

Osoby zainteresowane dołączeniem do naszego zespołu, prosimy o przesłanie swojego CV na adres email: [sekretariat@bart.sopot.pl](mailto:sekretariat@bart.sopot.pl) z tytułem "Specjalista ds. organizacji i promocji wydarzeń".

Na zgłoszenia oczekujemy do dnia 31.01.2025 r. Skontaktujemy się z wybranymi osobami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

**Wymagane dokumenty:**

1. informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie w zakresie niezbędnym do aplikowania na wybrane stanowisko,
3. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia w zakresie niezbędnym do aplikowania na wybrane stanowisko,
4. W przypadku wyrażenia zgody na udział w kolejnych naborach prowadzonych przez BART, proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez BART przez okres najbliższych 12 miesięcy.

Oświadczenie, o którym mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji 4) może być sformułowane w następujący sposób:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez BART przez okres najbliższych 12 miesięcy.”

**Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy**

1. Administratorem danych osobowych jest Bałtycka Agencja Artystyczna BART, ul. Moniuszki 12, 81-829 Sopot, e-mail: [sekretariat@bart.sopot.pl](mailto:sekretariat@bart.sopot.pl), tel. (58) 555 84 00.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@bart.sopot.pl](mailto:iod@bart.sopot.pl).
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 4 – 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (dalej: Kp) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. W przypadku danych określonych w art. 22<sup>1</sup> § 1 pkt. 1 – 3 Kp, podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Ponadto, Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można wycofać w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe także w kolejnych naborach,

jeżeli wyrażą Państwo na to dodatkową zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), która może zostać wycofana w dowolnym czasie. W przypadku zawarcia umowy o pracę, dane będą również przetwarzane w celu wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy publiczne nieprowadzące konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub państwa członkowskiego, jednostki i/lub inne podmioty, którym dane osobowe mogą być ujawniane. Odbiorcami danych mogą być np.: podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, kancelarie prawne, biegli rewidenci, podmioty świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, dostawcy usług, zwłaszcza teleinformatycznych.
5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane do momentu wycofania zgody, o której mowa w pkt. 3.
6. W zakresie określonym w art. 15-22 RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych,
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. Podanie danych w celu zawarcia umowy o pracę jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla jej zawarcia.
10. W toku przetwarzania, dane mogą być przekazywane do państw trzecich.
11. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.