

REGULAMIN

konkursu na najem pomieszczenia barku PFK znajdującego się na terenie Opery Leśnej

Konkurs ogłasza i organizuje Bałtycka Agencja Artystyczna BART.

Przedmiotem Konkursu jest najem pomieszczenia barku PFK (zwanego dalej Barkiem), znajdującego się przy Sali Koncertowej w budynku na terenie Opery Leśnej w Sopocie. Celem wynajmu będzie prowadzenie działalności gastronomiczno-kawiarnianej w Barku, a sprzedawany tam asortyment obejmować będzie napoje (w tym alkohol) oraz wyroby cukiernicze i przekąski. Najem odbywać się będzie w czasie koncertów Polskiej Filharmonii Kameralnej Sopot w okresie od 1 października 2025 r. do 30 czerwca 2026 r. w wyznaczonych przez BART terminach.

Wstępny harmonogram koncertów zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu. BART zastrzega jednak, iż terminy i ilość koncertów może ulec zmianie, co nie będzie podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony najemcy. BART o wszelkich zmianach harmonogramu informować będzie najemcę z co najmniej 10-dniowym terminem.

I. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT NA NAJEM

1. Pisemne oferty, w zamkniętych kopertach z napisem: Konkurs na najem Barku PFK należy składać do dnia 8 września 2025 r. do godz. 12:00 w Sekretariacie Bałtyckiej Agencji Artystycznej BART, ul. Moniuszki 12, I piętro. Oferty można również składać poprzez wysłanie oferty na adres aklein@bart.sopot.pl do dnia 8 września 2025 r. do godz. 12:00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone nie mogą być zmieniane, ani uzupełniane po terminie wyznaczonym do składania ofert.
4. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu. Oferty złożone w innej formie będą uznane za nieważne. Oferty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta (w przypadku ofert składanych poprzez pocztę elektroniczną na ofercie należy umieścić podpis elektroniczny).
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

II. ELEMENTY DECYDUJĄCE O WAŻNOŚCI OFERTY

Pisemna oferta powinna zawierać:

1. imię, nazwisko i adres oferenta albo firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
2. oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami Konkursu i Regulaminem Konkursu,
3. oświadczenie o zapoznaniu się z przedmiotem Konkursu i przyjęciem go bez zastrzeżeń,
4. oferowaną stawkę czynszu **nie niższą niż 200 złotych netto** za jeden dzień najmu podczas dnia koncertowego.

III. ROZPATRYWANIE OFERT

1. Konkurs może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
W części jawnej przewodniczący komisji konkursowej otwiera Konkurs, przekazując informacje o warunkach Konkursu. Komisja:
 - a / podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - b /dokonuje otwarcia kopert z ofertami, sprawdza tożsamość osób, które złożyły oferty oraz kompletność ofert zgodnie z warunkami Konkursu,
 - c/ przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów, jeżeli nie zmieniają one warunków przedłożonej oferty konkursowej,
 - d/ weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej,
 - e/ zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej,
 - f/ zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia Konkursu.
3. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej, jeżeli:
 - a/ nie odpowiadają warunkom Konkursu,
 - b/ zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - c/ są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.
4. W części niejawnej komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
5. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, komisja organizuje dodatkowy konkurs ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
6. Komisja zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego konkursu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert (do wglądu).
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.
9. Komisja dokona oceny ofert oraz ofert dodatkowych zgodnie z następującymi kryteriami:
stawka czynszu najmu za jeden koncert - waga 100 %.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta lub oferta dodatkowa, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
10. Przewodniczący komisji zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku konkursu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia Konkursu.
11. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu uczestnik konkursu składa do Sekretariatu Bałtyckiej Agencji Artystycznej BART w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku.
12. Dyrektor Naczelna może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności konkursowych lub unieważnić Konkurs albo uznać skargę za niezasadną.
13. Oferent, którego oferta wygrała konkurs jest zobowiązany do podpisania umowy najmu o treści wskazanej w załączniku nr 3 do Regulaminu, w terminie i miejscu wskazanym przez BART. W przypadku nie zawarcia umowy ze zwycięzcą Konkursu komisja może podjąć decyzję o nierozstrzygnięciu Konkursu lub wybrać kolejną ofertę, która uzyskała w kolejności najwyższą liczbę.
14. Dyrektor Naczelna może odwołać ogłoszony Konkurs lub zmienić jego zasady, niezwłocznie podając informację o odwołaniu Konkursu i przyczynie odwołania do wiadomości publicznej.

IV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bałtycka Agencja Artystyczna BART, ul. Stanisława Moniuszki 12, 81-829 Sopot, e-mail: sekretariat@bart.sopot.pl,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@bart.sopot.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:
 - 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy z kontrahentem,
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działania na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Załączniki:

1. Wstępny harmonogram koncertów
2. Wzór oferty.
3. Wzór Umowy.