

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Ochrona osób i mienia

**Znak: ocds-148610-e3353fa7-bc4f-11ee-9897-f6855eb846c0**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) – dalej p.z.p. **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt 2 p.z.p.).**

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

**79710000-4 Usługi ochroniarskie**

### **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

#### **Bałtycka Agencja Artystyczna BART**

ul. Moniuszki 12

81-829 Sopot

NIP 585-000-11-58

Telefon +48 608 326 700 w godz. 9.00-15.00

adres poczty email:

[m.kieszkowski@kklaw.pl](mailto:m.kieszkowski@kklaw.pl)

Strona postępowania: postępowanie udostępnione w Biuletynie Zamówień Publicznych

Platforma do składania ofert: [ezamowienia.gov.pl](http://ezamowienia.gov.pl)

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Świadczenie usługi obejmuje:

**Zakres 1** – świadczenie usługi ochrony (dozorowania) obiektu „Opera Leśna” w Sopocie, ochrony mienia oraz osób przebywających na terenie „Opery Leśnej” w Sopocie oraz wizyjny monitoring innych obiektów zarządzanych przez BART (Teatr Atelier oraz Mamuszki 14):

- jeden lub dwóch pracowników ochrony w godzinach wskazanych przez Zamawiającego wynikających ze specyfiki sezonowej obiektu, przez siedem dni w tygodniu w systemie zmianowym łącznie maksymalnie do 15700rg/h

W dni robocze: 1 pracownik ochrony całodobowo, drugi pracownik ochrony w godzinach 16.00 - 08.00.

W dni ustawowo wolne oraz weekendy: dwóch pracowników całodobowo.

Zamawiający nie gwarantuje wykonania zamówienia w pełnej szacowanej ilości rb/h. Powyższe dane przedstawiają jedynie szacunek w zakresie maksymalnej ilości rb/h przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zamówienia o dowolną wielkość maksymalnie do 10% (minimalna wartość świadczenia w tym Zakresie to 14130rg/h).

**Zakres 2** – ochrona podczas imprez o charakterze imprezy masowej oraz innych imprez – łącznie do 2100 r/h

W zakresie imprez masowych oraz innych imprez:

1. Wykonawca dysponować będzie co najmniej 15 profesjonalnymi radiotelefonami o mocy powyżej 1W, których działanie zapewni łączność pomiędzy pracownikami Wykonawcy na terenie Opery Leśnej.
2. Wymagania osobowe: Wykonawca dysponuje co najmniej 60 pracownikami ochrony jednolicie oznakowanymi oraz przeszkolonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie członków służby porządkowej i służby informacyjnej.
3. Zgłoszenie zapotrzebowania na konkretną ilość pracowników niezbędną do zabezpieczenia imprezy przesyłane będzie drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email w terminie do 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi dla danej imprezy z określeniem daty realizacji usługi, godziny rozpoczęcia i przewidywanej godziny zakończenia oraz niezbędnej ilości członków służby porządkowej i informacyjnej.
4. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba zastrzega sobie możliwość wydawania wiążących poleceń pracownikom ochrony w uzasadnionych przypadkach wynikających ze stwierdzonych nieprawidłowości, konieczności reakcji służby ochrony na przypadki naruszenia porządku prawnego oraz konieczności korekty sposobu rozmieszczenia służb ochrony w trakcie realizacji zamówienia.
5. Obowiązki pracowników ochrony skierowanych do realizacji zadań przez Wykonawcę:
  - a) W okresie przygotowania obiektu i demontażu po zakończeniu imprezy:
    - sprawdzanie uprawnień do wjazdu na wyznaczone parkingi zlokalizowane w obrębie obiektu;
    - dbałość o zapewnienie drożności przejazdu w obrębie parkingów;
    - sprawdzanie uprawnień do wejścia do obiektu;
    - sprawdzanie zawartości ładunku i wnoszonych przedmiotów, w tym żywności i napojów zgodnie z regulaminem obiektu;
    - wydawanie przepustek, akredytacji, identyfikatorów i innych dokumentów stanowiących podstawę do wjazdu lub wejścia do obiektu;
    - dbałość o mienie pozostające w obiekcie;
    - wykonywanie bieżących poleceń wydawanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego;

- b) W okresie udostępnienia obiektu dla publiczności w trakcie trwania imprezy masowej – obowiązki jak pkt „a” ponadto :
- realizacja zadań i czynności ujętych szczegółowo w Ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych oraz Rozporządzeniu RM z dnia 30.8.2011 r. ws. wymogów jakie powinni spełnić kierownik ds. Bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne;
6. Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni przejawiać:
- a) wysoką kulturę osobistą;
  - b) komunikatywność, odpowiednie przygotowanie psychologiczne oraz zdolności interpersonalne pomocne w kontaktach z uczestnikami imprez masowych;
  - c) posiadać jednolity ubiór, wyposażenie oraz oznaczenia zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych;
  - d) Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania dysponować będzie max. 20 pracownikami dysponującymi ubiorem wyjściowym w postaci jednolitego garnituru koloru ciemnego lub koszuli i spodni typu wyjściowego, którzy to pracownicy skierowani zostaną do realizacji zadań w strefach VIP lub strefach garderób artystów;
7. Ubiór, wyposażenie oraz wymagane oznakowanie dla członków służby porządkowej i informacyjnej zapewnia Wykonawca.

Dodatkowo w zakresie imprez masowych:

1. Realizacja zakresu zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 roku oraz Rozporządzeniem RM z dnia 30 sierpnia 2011 roku ws. wymogów jakie powinni spełnić kierownik ds. Bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne.
2. Zapewnienie min. 1 pracownika posiadającego niezbędne doświadczenie i kwalifikacje do pełnienia funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych w rozumieniu przepisów Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 30 sierpnia 2011 roku ws. wymogów jakie powinni spełnić kierownik ds. Bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sporządzania przez uprawnionego pracownika Planu Ochrony Imprezy Masowej dla poszczególnych imprez, który to Plan zawierać będzie wytyczne w zakresie zabezpieczenia imprezy z uwzględnieniem jej charakteru i przyjętych rozwiązań natury organizacyjnej.

Dane odnośnie ilości rb/g przedstawiają jedynie szacunek w zakresie maksymalnej ilości rb/h przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zamówienia o dowolną wielkość maksymalnie do 20% (minimalna wartość świadczenia w tym Zakresie to 1680 rg/h).

**Zakres 3** - monitoring sygnałów alarmowych z Teatru Atelier (Al. Franciszka Mamuszki 2, w Sopocie), całodobowo przez 7 dni w tygodniu w okresie obowiązywania umowy, wraz z zapewnieniem możliwości dojazdu grupy interwencyjnej zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 9 poniżej.

Zakres 4 - monitoring sygnałów alarmowych z restauracji Mamuszki 14 w Sopocie (Al. Franciszka Mamuszki 14, w Sopocie), całodobowo przez 7 dni w tygodniu w okresie obowiązywania umowy, wraz z zapewnieniem możliwości dojazdu grupy interwencyjnej zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 9 poniżej.

#### **Do Zakresu 3 i 4**

Zapewnienie gotowości do podjęcia działań przez grupę interwencyjną - w trzech obiektach: Opera Leśna, Teatr Atelier (Al. Mamuszki 2, Sopot) oraz restauracja Mamuszki 14 w Sopocie (Al. Franciszka Mamuszki 14, w Sopocie) - składającą się z dwóch pracowników ochrony posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, będącą w dyspozycji

Wykonawcy w czasie 15 minut od zgłoszenia w porze nocnej rozumianej jako godziny od 22.00 do 6.00 oraz 20 minut od zgłoszenia w porze dziennej.

2. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia należy przedstawić stały, odpowiednio wyselekcjonowany skład osobowy pełniący służbę według grafiku (Zakres 1). Zmiana pojedynczych osób może nastąpić jedynie w przypadkach losowych (nagła choroba któregoś z pracowników).
3. Zamawiający wymaga zamontowania na terenie Opery Leśnej, na koszt Wykonawcy, systemu wspomagającego nadzór nad skierowanymi do realizacji zamówienia pracownikami: systemu elektronicznego (System Kontroli Patrołu), w celu bieżącego monitorowania oraz nadzorowania sposobu i jakości prowadzenia obchodów w obrębie dozorowanych obiektów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do :
  - a) wskazania miejsc kontrolnych – rozmieszczenia poszczególnych punktów kontrolnych
  - b) przekazania min. 2 razy w trakcie jednego okresu rozliczeniowego (rozumianego jako okres jednego miesiąca) szczegółowego raportu za okres wskazany przez Zamawiającego.
4. W ramach Zakresu 1 Zamawiający nie wymaga posiadania przez pracowników skierowanych do realizacji usługi uprawnień kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, chyba że co innego wskazano w treści SWZ.
5. Wykonawca – w związku z realizacją Zakresu nr 1 - wyposaży pracowników ochrony w :
  - a) nasobną łączność radiową jako podstawowy środek łączności w celu komunikacji między sobą, oraz w razie potrzeby z pracownikiem Zamawiającego tj. minimum 3 profesjonalnymi radiotelefonami o parametrach technicznych o mocy powyżej 1W, których sprawność działania w warunkach Opery Leśnej zostanie sprawdzona i potwierdzona przed przystąpieniem do realizacji zamówienia;
  - b) jeden telefon komórkowy jako zastępczy środek łączności;
  - c) po jednej latarce dla każdego z pracowników;
  - d) środki piszące.
6. System zmianowy nie może być dłuższy niż 24 godz.
7. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia musi posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministerstwa Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz nadwyżkowe ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności minimum na kwotę 5.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Szczegółowy zakres wskazano w umowie.
8. W ramach Zakresu 1 wszyscy pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia na danej zmianie muszą być wyposażeni w:
  - a) czytelny identyfikator zawierający przynajmniej: imię i nazwisko, nazwę firmy oraz funkcję lub stanowisko;
  - b) ubiór zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w pkt 9-tym poniżej,
  - c) wyposażenie zgodnie z pkt 5 powyżej.
9. Wymagania w zakresie ubioru pracowników ochrony :
  - a) koszula typu wyjściowego (biała, granatowa lub czarna), czarne spodnie, czarne obuwie typu półbuty;

- b) w zależności od pory roku Wykonawca wyposaży pracowników w odpowiedni ubiór wierzchni pozwalający na realizację obowiązków na zewnątrz w zmiennych warunkach atmosferycznych z uwzględnieniem pór roku;
  - c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości ubioru pracowników ochrony w umundurowanie typu roboczego lub polowego (kombinezony, uniformy itp. ),
  - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania przedstawionych przez Wykonawcę wzorów ubioru pracowników przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
  - e) w przypadku imprez masowych ubiór powinien być zgodny ze stosownymi przepisami.
10. Z uwagi na specyfikę obiektu oraz terenu przyległego pracownicy ochrony muszą być bardzo dobrej kondycji fizycznej pozwalającej na realizowanie zadań będących w zakresie obowiązków w pozycji stojącej, w zmiennych warunkach pogodowych oraz w związku z realizacją obchodów terenu Opery Leśnej.
11. W ramach Zakresu 1, po zdaniu służby pracownik Wykonawcy musi być gotowy do przedstawienia na żądanie uprawnionego pracownika Zamawiającego raportu dobowego w formie pisemnej o stanie obiektu i terenu przyległego oraz zaistniałych zdarzeniach i incydentach.
12. Zamówienie będzie realizowane na terenie Opery Leśnej oraz obiektach funkcjonalnie z nią powiązanych w obrębie ogrodzenia Opery Leśnej, łącznie na terenie o powierzchni 4,8 ha. Obiekt pod nazwą „Teatr Atelier” gdzie zamontowany jest system alarmowy zlokalizowany jest w Sopocie przy Al. Mamuszki 2. Obiekt pod nazwą „Mamuszki 14” gdzie zamontowany jest system alarmowy zlokalizowany jest w Sopocie przy Al. Mamuszki 14.
13. Obowiązki pracowników ochrony w ramach Zakresu 1:
- a) sprawdzanie uprawnień do wstępu i przebywania osób na terenie obiektu;
  - b) dbałość o mienie oraz bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie;
  - c) prowadzenie obchodów wewnętrznych obiektu na podstawie ustalonych przez Zamawiającego kryteriów i harmonogramu, w godzinach :
    - 10.30 – obchód wewnętrzny – realizowany tylko przy obsadzie dwuosobowej
    - 12.00 – obchód wewnętrzny - realizowany tylko przy obsadzie dwuosobowej
    - 14.00 – obchód wewnętrzny - realizowany tylko przy obsadzie dwuosobowej
    - 16.30 – obchód wewnętrzny
    - 19.00 – obchód wewnętrzny
    - 21.00 – obchód wewnętrzny
    - 23.00 – obchód wewnętrzny
    - 2.00 – obchód wewnętrzny
    - 4.30 – obchód wewnętrzny
    - 6.30 – obchód wewnętrzny
  - d) reagowanie na zagrożenia, alarmy pożarowe, alarmy włamaniowe, zakłócanie porządku zaistniałe na terenie obiektu;
  - e) sprawdzenie stanu technicznego obiektu po zakończeniu imprez odbywających się w obiekcie oraz stanu zamknięcia drzwi i okien w sposób uniemożliwiający przedostanie się w sposób niekontrolowany osób nieuprawnionych;
  - f) utrzymanie drożności przejazdu oraz porządku parkowania pojazdów na parkingu wewnętrznym;
  - g) obsługa bramy wjazdowej, furtki wejściowej oraz określonych pomieszczeń i przestrzeni wskazanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego;
  - h) kontrola uprawnień do wejścia na teren obiektu i wjazdu na parking na podstawie ustalonych kryteriów;
  - j) osiągnięcie przez pracowników Wykonawcy zdolności operacyjnej w zakresie znajomości topografii obiektu w terminie maksymalnie 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia

w sposób pozwalający na dotarcie do wskazanego miejsca potencjalnego zagrożenia w czasie maksymalnie 10 minut od zasygnalizowania zagrożenia (pożar, zadymienie, włamanie, ujawnienie przedmiotu nieznanego pochodzenia);

- k) w trakcie zagrożenia pożarowego wskazać PSP miejsca wystąpienia zagrożenia;
- l) w czasie imprez masowych współpraca z pracownikami firmy realizującej zabezpieczenie imprezy polegająca na otwarciu drzwi wejściowych/bram do obiektu, widownię itp., wskazaniu lokalizacji określonych miejsc w obiekcie;
- m) w czasie imprez masowych realizacja czynności zleconych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w zakresie zabezpieczenia obiektu;
- n) utrzymywanie stałej łączności radiowej z pracownikami danej zmiany i uprawnionymi pracownikami Zamawiającego;
- o) wykonywanie poleceń i zaleceń uprawnionego pracownika Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa obiektu oraz zaobserwowanych zdarzeń i incydentów;
- p) realizacja zadań i poleceń bieżących wydawanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego;
- r) przekazywanie w formie pisemnej miesięcznych raportów (na żądanie Zamawiającego) sporządzonych przez koordynatora z ramienia Wykonawcy dotyczących funkcjonowania, realizacji zadań przez pracowników ochrony, stwierdzonych uchybień, uwag lub wniosków pozwalających na poprawę efektywności pracy pracowników ochrony;
- s) wydawanie identyfikatorów osobom wchodzącym do obiektu i prowadzenie ewidencji wydanych identyfikatorów oraz prowadzenie ewidencji wjazdu i wyjazdu pojazdów na/z terenu Opery Leśnej;
- t) prowadzenie w formie pisemnej Książki przebiegu służby pracowników ochrony;
- u) obsługa urządzeń wchodzących w skład monitoringu wizyjnego Opery Leśnej, systemu SSP, kontroli dostępu zamontowanych w pomieszczeniu – dyżurce ochrony w tym monitorowania obiektu „Teatr Atelier ” oraz obiektu „Mamuszki 14” przy wykorzystaniu systemu wizyjnego po jego zamontowaniu w obiekcie. Pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni w tych zakresie przez Zamawiającego;
- v) obsługa urządzeń wchodzących w skład systemu alarmowego zamontowanego w pomieszczeniach na terenie Opery Leśnej.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania przez pracowników ochrony czynności powodujących odwrócenie uwagi od realizowanych zadań, takich jak w szczególności:

- a) używanie radioodbiorników i tv;
- b) czytanie prasy i książek;
- c) używanie komputerów przenośnych;
- d) wykorzystywanie telefonów komórkowych do celów prywatnych.

15. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia muszą:

- a) być niekarane w zakresie wskazanym w pkt 19.3,
- b) posiadać stan zdrowia oraz predyspozycje fizyczne, które pozwolą na skuteczną realizację czynnej usługi ochrony i dozoru obiektu, mienia i osób w ramach umowy bez przeciwwskazań i przeszkód, w tym w szczególności realizowania czynności obchodowych w obiekcie Opera Leśna;
- c) być przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

16. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany pracownika ochrony, w przypadku zastrzeżeń co do sposobu wykonywania przez niego pracy lub do zachowania.

17. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie do świadczenia usługi wskazanych przez Wykonawcę pracowników w ochrony jeżeli ma ku temu uzasadnione powody np. w przypadku gdy stan zdrowia nie gwarantuje należytego wykonania usługi ochrony. Wykonawca w miejsce osób niedopuszczonych przez Zamawiającego do świadczenia usługi

wskaże Zamawiającemu do akceptacji innych pracowników ochrony.

18. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracowników Wykonawcy z wyposażeniem oraz dostęp do pomieszczenia socjalnego. Wykonawca nie będzie obciążany dodatkowymi kosztami i opłatami (np.: czynsz).
19. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić następujące dokumenty:
  - 1) dokument potwierdzający ukończony kurs pierwszej pomocy przez wskazanych pracowników.
  - 2) Zaświadczenie lekarskie dla pracowników ochrony o braku przeciwwskazań i przeszkód do wykonywania zadań pracownika ochrony zgodnie z warunkami przedmiotu zamówienia
  - 3) pisemne oświadczenie pracownika ochrony o: niekaralności za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu; o tym, iż nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z ochroną, lub obowiązku powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakazu kontaktowania się z określonymi osobami lub zakazu opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

### **Prawo opcji**

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówień max. do 10% wartości zamówienia podstawowego, poprzez zwiększenie ilości osób świadczących usługi ochrony lub wydłużenia okresu świadczenia usług poza okres obowiązywania umowy.

Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu zakończenia umowy, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy. Decyzję o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający podejmuje w oparciu o przesłanki ekonomiczne i techniczne.

Rozliczenie prawa opcji nastąpi analogicznie, jak zamówienia podstawowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jednorodne, podział na części nieuzasadniony ekonomicznie i technicznie.

### **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób:**

Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z Zakresem 1 były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku, o którym mowa powyżej, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez zażądanie przedłożenia zanonimizowanych umów o pracę tych osób poza danymi personalnymi i/lub poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące niedopełnienia ww. obowiązku, Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona w projekcie Umowy.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**12 miesięcy.** Planowany okres od 08.03.2024 r. godz. 8.00 do 08.03.2025 r. godz. 7.59

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać podmiot, który spełnia następujące warunki:

### **1. Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej**

Posiadanie przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie, min. 1 wykonawca realizujący bezpośrednio zamówienie musi spełniać ten warunek.

### **2. Zdolność techniczna i zawodowa.**

- 1) Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał co najmniej 3 (trzy) zamówienia w zakresie ochrony obiektu użyteczności publicznej świadczone w sposób ciągły tj. przez 24 h/doba, 7 dni w tygodniu i przez okres co najmniej 12 m-cy a wartość zamówienia wyniosła min. 400.000,00 zł brutto każda.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, minimum 1 Wykonawca musi spełnić ten warunek.

- 2) Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie jako **podmiot wiodący** zabezpieczał minimum 3 masowe imprezy o charakterze artystyczno-rozrywkowym z udziałem nie mniej niż **5.000** widzów każda, realizowane na podstawie Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

Przez określenie „**podmiot wiodący**” należy rozumieć, że podmiot wykonujący usługę ochrony imprezy masowej wskazany został przez Organizatora w dokumentacji będącej podstawą do uzyskania pozwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, minimum 1 wykonawca musi spełnić ten warunek.

### **3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności, o której mowa w art. 21 a ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 5.000.000.zł. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony w całości przynajmniej przez jednego Wykonawcę.

### **4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:**

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest
  - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.5k Rozporządzenia Rady (UE) nr833/2014 z dnia 31lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.),art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).



#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie Wykonawcy znajduje się w treści formularza ofertowego, nie należy go składać na osobnym formularzu.
3. W przypadku podwykonawcy lub podmiotu udzielającego potencjał należy do oferty dołączyć dodatkowe oświadczenia o analogicznej treści.
4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Wymagane podmiotowe środki dowodowe:
  - 1) Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z informacją o terminie ich wykonania, przedmiocie umowy, wartości oraz zleceniodawcy zgodnie z zapisami pkt-u III.2 1) i 2).
  - 2) Dowody potwierdzające, że wykazane zamówienia zostały wykonane należycie np. referencje.
  - 3) Aktualna koncesja na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia wydana na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.
  - 4) Polisa potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności, o której mowa w art. 21 a ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 5.000.000.zł. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia warunek musi zostać spełniony w całości przynajmniej przez jednego Wykonawcę.
  - 5) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).
6. Inne dokumenty stanowiące ofertę:
  - 1) formularz ofertowy;
  - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
  - 3) zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy);
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w szczególności:

  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia przez te podmioty.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie złożone przez tych podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.  
Nie dotyczy.
12. Pozostałe wymogi.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **V. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków (jeżeli dotyczy) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pani/Pan Marcin Kieszkowski, tel..608 326 700, e-mail: [m.kieszkowski@kklaw.pl](mailto:m.kieszkowski@kklaw.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e3353fa7-bc4f-11ee-9897-f6855eb846c0> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-e3353fa7-bc4f-11ee-9897-f6855eb846c0
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny

na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. Regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania oferty, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [m.kieszkowski@kklaw.pl](mailto:m.kieszkowski@kklaw.pl) (nie dotyczy składania ofert).
  19. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
  20. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  21. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
  22. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  23. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  24. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  25. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrzny również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z

wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

26. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
27. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
28. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
29. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
30. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
31. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
32. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
33. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
34. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
35. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
36. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Nie dotyczy.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.**

## **IX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **6.02.2024 r.** do godziny **12:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert planowane jest w dniu **6.02.2024 r.** o godzinie **13:00**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 3) innych istotnych elementach oferty podlegających ocenie (jeżeli dotyczy)

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia zgodnie z zapisami SWZ.
3. Cena powinna być podana w złotych polskich, zgodnie z zapisami formularza ofertowego. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie osoby wskazane do realizacji zamówienia muszą otrzymywać wynagrodzenie nie niższe niż wynikające z przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, bez względu na sposób zatrudnienia.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

### **1) Cena ofertowa brutto – waga: 100%**

Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena z uwagi na fakt, iż Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do elementów składających się na przedmiot zamówienia.

## **XII. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców zaproszonych do ewentualnych negocjacji.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do umowy wykaz osób, które będą fizycznie wykonywać prace.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą prowadzone wyłącznie z liderem konsorcjum, chyba że strony postanowią inaczej.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umownej brutto. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi gwarancją ubezpieczeniową lub bankową – odpowiedzialność gwaranta powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie. Gwarancja, dla swej skuteczności, musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Warunki wpłaty i zwrotu zabezpieczenia określone zostały we „Wzorze umowy” – stanowiącym zał. do SWZ.

### **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

Istotne postanowienia umowy szczegółowo określa załącznik do SWZ.

### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p.
2. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:

- a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Bałtycka Agencja Artystyczna Bart ul. Moniuszki 12, 81-829 Sopot, **tel. 58 555 84 00**
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: **iod@bart.sopot.pl**
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie art.6 ust. 1 lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na ochronę osób i mienia oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 219 ze.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Pani/ Pana dane nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
9. Posiada Pani/Pan;
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/ Panu;
  - z art.17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO;
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art.6 ust.1 lit. C RODO.



Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO. Oświadczenie stanowi integralną część formularza ofertowego.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie zgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach wskazanych w umowie.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI.**

- 1) wzór umowy – załącznik nr 1.

## Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Sopocie pomiędzy

**Bałtycką Agencją Artystyczną BART** z siedzibą w Sopocie przy ul. Moniuszki 12, NIP: 585-000-11-58, reprezentowaną przez: Dyrektor Naczelną – Beatę Majkę, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym” lub „BART”,

a

..... z siedzibą w .....

KRS ....., NIP .....,

zwanym/ą w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każde z osobna „Stroną”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru wykonawcy dokonany w **trybie podstawowym z możliwością negocjacji** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

### § 1. Koncesja

Wykonawca oświadcza, że posiada Koncesję M.S.W.i A. nr ....., a w związku z tym w myśl obowiązujących w Polsce przepisów prawnych może świadczyć usługi polegające na ochronie obiektów, osób i mienia.

### § 2. Przedmiot umowy

- 1) Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego świadczenia usługi obejmującej stały dozór w następującym zakresie:

**Zakres 1** – świadczenie usługi ochrony (dozorowania) obiektu „Opera Leśna” w Sopocie, ochrony mienia oraz osób przebywających na terenie „Opery Leśnej” w Sopocie oraz wizyjny monitoring innych obiektów zarządzanych przez BART (Teatr Atelier oraz Mamuszki 14):

- jeden lub dwóch pracowników ochrony w godzinach wskazanych przez Zamawiającego wynikających ze specyfiki sezonowej obiektu, przez siedem dni w tygodniu w systemie zmianowym łącznie maksymalnie do 15700rg/h

W dni robocze: 1 pracownik ochrony całodobowo, drugi pracownik ochrony w godzinach 16.00 - 08.00.

W dni ustawowo wolne oraz weekendy: dwóch pracowników całodobowo.

**Zakres 2** – ochrona podczas imprez o charakterze imprezy masowej oraz innych imprez – łącznie do 2100 r/h

W zakresie imprez masowych oraz innych imprez:

1. Wykonawca dysponować będzie co najmniej 15 profesjonalnymi radiotelefonami o mocy powyżej 1W, których działanie zapewni łączność pomiędzy pracownikami Wykonawcy na terenie Opery Leśnej.
2. Wymagania osobowe: Wykonawca dysponuje co najmniej 60 pracownikami ochrony jednolicie oznakowanymi oraz przeszkolonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie członków służby porządkowej i służby informacyjnej.

3. Zgłoszenie zapotrzebowania na konkretną ilość pracowników niezbędną do zabezpieczenia imprezy przesyłane będzie drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres email w terminie do 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi dla danej imprezy z określeniem daty realizacji usługi, godziny rozpoczęcia i przewidywanej godziny zakończenia oraz niezbędnej ilości członków służby porządkowej i informacyjnej.
4. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba zastrzega sobie możliwość wydawania wiążących poleceń pracownikom ochrony w uzasadnionych przypadkach wynikających ze stwierdzonych nieprawidłowości, konieczności reakcji służby ochrony na przypadki naruszenia porządku prawnego oraz konieczności korekty sposobu rozmieszczenia służb ochrony w trakcie realizacji zamówienia.
5. Obowiązki pracowników ochrony skierowanych do realizacji zadań przez Wykonawcę:
  - a) W okresie przygotowania obiektu i demontażu po zakończeniu imprezy:
    - sprawdzanie uprawnień do wjazdu na wyznaczone parkingi zlokalizowane w obrębie obiektu;
    - dbałość o zapewnienie drożności przejazdu w obrębie parkingów;
    - sprawdzanie uprawnień do wejścia do obiektu;
    - sprawdzanie zawartości ładunku i wnoszonych przedmiotów, w tym żywności i napojów zgodnie z regulaminem obiektu;
    - wydawanie przepustek, akredytacji, identyfikatorów i innych dokumentów stanowiących podstawę do wjazdu lub wejścia do obiektu;
    - dbałość o mienie pozostające w obiekcie;
    - wykonywanie bieżących poleceń wydawanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego;
  - b) W okresie udostępnienia obiektu dla publiczności w trakcie trwania imprezy masowej – obowiązki jak pkt „a” ponadto :
    - realizacja zadań i czynności ujętych szczegółowo w Ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych oraz Rozporządzeniu RM z dnia 30.8.2011 r. ws. wymogów jakie powinni spełnić kierownik ds. Bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne;
6. Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni przejawiać:
  - a) wysoką kulturę osobistą;
  - b) komunikatywność, odpowiednie przygotowanie psychologiczne oraz zdolności interpersonalne pomocne w kontaktach z uczestnikami imprez masowych;
  - c) posiadać jednolity ubiór, wyposażenie oraz oznaczenia zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych;
  - d) Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania dysponować będzie max. 10 pracownikami dysponującymi ubiorem wyjściowym w postaci jednolitego garnituru koloru ciemnego lub koszuli i spodni typu wyjściowego, którzy to pracownicy skierowani zostaną do realizacji zadań w strefach VIP lub strefach garderób artystów;
7. Ubiór, wyposażenie oraz wymagane oznakowanie dla członków służby porządkowej i informacyjnej zapewnia Wykonawca.

Dodatkowo w zakresie imprez masowych:

1. Realizacja zakresu zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 roku oraz Rozporządzeniem RM z dnia 30 sierpnia 2011 roku ws. wymogów jakie powinni spełnić kierownik ds. Bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne.
2. Zapewnienie min. 1 pracownika posiadającego niezbędne doświadczenie i kwalifikacje do pełnienia funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych w rozumieniu przepisów Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 30 sierpnia 2011 roku ws. wymogów jakie powinni spełnić kierownik ds. Bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sporządzania przez uprawnionego pracownika Planu Ochrony Imprezy Masowej dla poszczególnych imprez, który to Plan zawierać

będzie wytyczne w zakresie zabezpieczenia imprezy z uwzględnieniem jej charakteru i przyjętych rozwiązań natury organizacyjnej.

**Zakres 3** - monitoring sygnałów alarmowych z Teatru Atelier (Al. Franciszka Mamuszki 2, w Sopocie), całodobowo przez 7 dni w tygodniu w okresie obowiązywania umowy, wraz z zapewnieniem możliwości dojazdu grupy interwencyjnej

Zakres 4 - monitoring sygnałów alarmowych z restauracji Mamuszki 14 w Sopocie (Al. Franciszka Mamuszki 14, w Sopocie), całodobowo przez 7 dni w tygodniu w okresie obowiązywania umowy, wraz z zapewnieniem możliwości dojazdu grupy interwencyjnej

Do Zakresu 3 i 4

Zapewnienie gotowości do podjęcia działań przez grupę interwencyjną - w trzech obiektach: Opera Leśna, Teatr Atelier (Al. Mamuszki 2, Sopot) oraz restauracja Mamuszki 14 w Sopocie (Al. Franciszka Mamuszki 14, w Sopocie) - składającą się z dwóch pracowników ochrony posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, będącą w dyspozycji Wykonawcy w czasie 15 minut od zgłoszenia w porze nocnej rozumianej jako godziny od 22.00 do 6.00 oraz 20 minut od zgłoszenia w porze dziennej.

- 2) Zamawiający określa zakres zamówienia w czasie trwania umowy w następujących szacunkowych ilościach rbg.:

<b>Rodzaj</b>	<b>Szacunkowa ilość rbg ustalona dla potrzeb kalkulacji ceny ofertowej.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Zakres 1</b> – świadczenie usługi ochrony (dozorowania) obiektu „Opera Leśna” w Sopocie, <b>ochrony mienia oraz osób przebywających</b> na terenie „Opery Leśnej” w Sopocie oraz wizyjny monitoring innych obiektów zarządzanych przez BART ( <b>Teatr Atelier i Mamuszki 14</b> )	<b>15700</b>
<b>Zakres 2</b> – imprezy masowe oraz inne imprezy nie mające statusu imprezy masowej	<b>2100</b>

<p><b>Zakres 3</b> - monitoring sygnałów alarmowych z Teatru Atelier (ul. Mamuszki 2, w Sopocie) całodobowo przez 7 dni w tygodniu w okresie obowiązywania umowy wraz z zapewnieniem możliwości dojazdu grupy interwencyjnej.</p>	<p><b>Non stop przez cały okres obowiązywania umowy</b></p>
<p><b>Zakres 4</b> - monitoring sygnałów alarmowych z restauracji Mamuszki 14 (al. Mamuszki 14 w Sopocie) całodobowo przez 7 dni w tygodniu w okresie obowiązywania umowy wraz z zapewnieniem możliwości dojazdu grupy interwencyjnej.</p>	<p><b>Non stop przez cały okres obowiązywania umowy</b></p>

### § 3. Sposób realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania szczególnej staranności przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy i do wykonywania zleczonych zadań zgodnie z zasadami prowadzenia profesjonalnej działalności, a w szczególności do zatrudniania przy realizowaniu przedmiotu niniejszej umowy osób odpowiednio przeszkolonych i posiadających cechy niezbędne do prawidłowego ich wykonywania zgodnie z obowiązującymi przepisami i treścią ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, zwanego dalej „Ogłoszeniem,” w wyniku, którego doszło do zawarcia niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia pracownikom ochrony jednolitego stroju (umundurowania), zgodnie z wymogami ogłoszenia.
- 3) Wykonawca wykonując przedmiot umowy musi przestrzegać postanowień:
  1. Przepisów - Ustawy o ustawy o ochronie osób i mienia, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013r., poz. 1681) oraz innych aktów prawnych wydanych w miejsce wskazanych powyżej przepisów lub regulujących przedmiot niniejszej umowy,
  2. Regulaminu organizacji imprez w danym obiekcie,
  3. Instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie obiektu,
  4. Regulaminu obiektu,
  5. Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w ramach Zakresu 1 przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie przedłoży Zamawiającemu w określony przez niego sposób, wskazane poniżej, dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot umowy:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób realizujących przedmiot umowy, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L119/1), dalej RODO tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika oraz podpis pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika.

#### § 4. Inne postanowienia

Z zastrzega sobie możliwość ustawienia w niektórych punktach związanych z obsługą imprezy (np. bramy wejściowe, garderoby, parking) innych, niezależnych służb ochrony.

#### § 5. Kary umowne

- 1) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie obowiązany do zapłaty BART kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w następujących przypadkach, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz BART następujących kar umownych :
  1. brak pełnej obsady wymaganej przez BART – 200 zł osobo/godzina;
  2. brak obowiązkowego wyposażenia pracowników ochrony – 100 zł za każdy przypadek naruszenia;
  3. brak umundurowania zaakceptowanego przez BART – 200 zł/za osobę za każdy przypadek naruszenia;
  4. za rażące zaniedbanie wyglądu zewnętrznego pracownika Firmy Ochroniarskiej – 200 zł za osobę za każdy przypadek ;
  5. za przebywanie pracownika Wykonawcy w trakcie zmiany po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 1.000 zł za osobę za każdy przypadek;
  6. za niewykonanie poleceń BART odnośnie bezpieczeństwa - 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  7. za nieprzestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących w BART - 500 zł za każde stwierdzone naruszenie;
  8. za wykonywanie przez pracowników Wykonawcy czynności powodujących odwrócenie uwagi od realizowanych zadań takich jak np.: używanie telewizorów, czytanie prasy i książek, używanie komputerów osobistych /przenośnych, tabletek – 500 zł za każde stwierdzone naruszenie;
  9. za przebywanie na terenie obiektu objętego ochroną osoby nie uprawnionej do przebywania w nim – 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  10. za niepodjęcie interwencji GI bądź podjęcie interwencji ze zwłoką wynoszącą pow. 30 minut – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

11. za niepodjęcie interwencji w przypadku zaistnienia alarmu z monitoringu Teatru Atelier lub monitoringu Mamuszki 14 bądź podjęcie interwencji ze zwłoką wynoszącą pow. 15 minut w godzinach nocnych i dłużej niż 20 min w godzinach dziennych – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
12. Za niewypełnienie obowiązku dotyczącego wymaganego ubezpieczenia - 1000 zł za każdy dzień braku ubezpieczenia.
13. Za brak spełnienia obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników na umowę o pracę – 1000 złotych za każdy stwierdzony przypadek.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) Zamawiający jest uprawniony do odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
- 5) Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar może wynieść 50% wartości brutto umowy.

#### § 6 Obowiązki Wykonawcy

- 1) W ramach wykonywania usługi ochrony (dozorowania) obiektu „Opera Leśna”, ochrony mienia oraz osób przebywających na terenie „Opery Leśnej” oraz wizyjnego monitoringu innych obiektów zarządzanych przez BART Wykonawca jest zobowiązany do:
  1. zamontowania na terenie Opery Leśnej systemu wspomagającego nadzór nad skierowanymi do realizacji zamówienia pracownikami: systemu elektronicznego (System Kontroli Patrolu), w celu bieżącego monitorowania oraz nadzorowania sposobu i jakości prowadzenia obchodów w obrębie dozorowanego obiektu;
  2. wskazania miejsc kontrolnych – rozmieszczenia poszczególnych punktów kontrolnych;
  3. przekazania min. 2 razy w trakcie jednego okresu rozliczeniowego (rozumianego jako okres jednego miesiąca) szczegółowego raportu za okres wskazany przez Zamawiającego;
  4. wyposażenie pracowników ochrony w:
    - a) nasobną łączność radiową jako podstawowy środek łączności w celu komunikacji między sobą, oraz w razie potrzeby kontaktu z pracownikiem Zamawiającego tj. minimum 3 profesjonalnymi radiotelefonami o parametrach technicznych o mocy powyżej 1W, sprawnych w warunkach Opery Leśnej;
    - b) jeden telefon komórkowy jako zastępczy środek łączności;
    - c) po jednej latarce dla każdego z pracowników;
    - d) środki piszące;
    - e) czytelny identyfikator zawierający przynajmniej : imię i nazwisko, nazwę firmy oraz funkcję lub stanowisko;
    - f) ubiór zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SWZ.
  5. Pracownicy ochrony są zobowiązani do:
    - a) sprawdzania uprawnień do wstępu i przebywania osób na terenie obiektu, kontroli uprawnień do wejścia na teren obiektu i wjazdu na parking na podstawie ustalonych kryteriów;
    - b) dbałości o mienie oraz bezpieczeństwo osób przebywających w obiekcie;
    - c) prowadzenia obchodów wewnętrznych obiektu na podstawie ustalonych przez Zamawiającego kryteriów i harmonogramu, w godzinach:
      - 10.30 – obchód wewnętrzny – realizowany tylko przy obsadzie dwuosobowej
      - 12.00 – obchód wewnętrzny - realizowany tylko przy obsadzie dwuosobowej
      - 14.00 – obchód wewnętrzny - realizowany tylko przy obsadzie dwuosobowej
      - 16.30 – obchód wewnętrzny
      - 19.00 – obchód wewnętrzny
      - 21.00 – obchód wewnętrzny
      - 23.00 – obchód wewnętrzny
      - 2.00 – obchód wewnętrzny
      - 4.30 – obchód wewnętrzny

- 6.30 – obchód wewnętrzny

- d) reagowania na zagrożenia, alarmy pożarowe, alarmy włamaniowe, zakłócanie porządku zaistniałe w na terenie obiektu;
  - e) sprawdzenia stanu technicznego obiektu po zakończeniu imprez odbywających się w obiekcie oraz stanu zamknięcia drzwi i okien w sposób uniemożliwiający przedostanie się w sposób niekontrolowany osób nieuprawnionych;
  - f) utrzymania drożności przejazdu oraz porządku parkowania pojazdów na parkingu wewnętrznym;
  - g) obsługi bramy wjazdowej, furtki wejściowej oraz określonych pomieszczeń i przestrzeni wskazanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego;
  - h) znajomości rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, p.poż, zaworów wodnych oraz wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie (serwerownia, centrala telefoniczna itp.) znajdujących się na terenie chronionych obiektów;
  - j) osiągnięcia przez pracowników Wykonawcy zdolności operacyjnej w zakresie znajomości topografii obiektu; wymagane jest aby po upływie maksymalnie 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia, pracownicy Wykonawcy docierali do wskazanego miejsca potencjalnego zagrożenia w czasie maksymalnie 10 minut od zasygnalizowania zagrożenia (pożar, zadymienie, włamanie, ujawnienie przedmiotu nieznanego pochodzenia);
  - k) w trakcie zagrożenia pożarowego wskazania PSP miejsca wystąpienia zagrożenia;
  - l) w czasie imprez masowych współpraca z pracownikami firmy realizującej zabezpieczenie imprezy polegająca na otwarciu drzwi wejściowych/bram do obiektu, widownię itp., wskazaniu lokalizacji określonych miejsc w obiekcie;
  - m) w czasie imprez masowych realizacja czynności zleconych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego w zakresie zabezpieczenia obiektu;
  - n) utrzymywanie stałej łączności radiowej z pracownikami danej zmiany i uprawnionymi pracownikami Zamawiającego;
  - o) wykonywanie poleceń i zaleceń uprawnionego pracownika Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa obiektu oraz zaobserwowanych zdarzeń i incydentów;
  - p) realizacja zadań i poleceń bieżących wydawanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego;
  - r) przekazywanie w formie pisemnej miesięcznych raportów (na żądanie Zamawiającego) sporządzonych przez koordynatora z ramienia Wykonawcy dotyczących funkcjonowania, realizacji zadań przez pracowników ochrony, stwierdzonych uchybień, uwag lub wniosków pozwalających na poprawę efektywności pracy pracowników ochrony;
  - s) wydawanie identyfikatorów osobom wchodzącym do obiektu i prowadzenie ewidencji wydanych identyfikatorów oraz prowadzenie ewidencji wjazdu i wyjazdu pojazdów na/z terenu Opery Leśnej;
  - t) prowadzenie w formie pisemnej Książki przebiegu służby pracowników ochrony;
  - u) obsługa urządzeń wchodzących w skład monitoringu wizyjnego Opery Leśnej, systemu SSP, kontroli dostępu zamontowanych w pomieszczeniu – dyżurce ochrony w tym monitorowania obiektu „Teatr Atelier” oraz obiektu „Mamuszki 14” przy wykorzystaniu systemu wizyjnego po jego zamontowaniu w obiekcie. Pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni w tych zakresie przez Zamawiającego
  - v) obsługa urządzeń wchodzących w skład systemu alarmowego Opery Leśnej.
- 2) W ramach wykonywania usługi ochrony (dozorowania) obiektu , osób i mienia w czasie przygotowania (montaże i demontaże) oraz podczas trwania imprezy masowej i/lub imprez nie mających charakteru imprezy masowej odbywających się w obiekcie;, w czasie trwania imprezy Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) sprawdzania uprawnień do wstępu i przebywania osób na terenie obiektu;
  - b) ścisłej współpracy z osobami wyznaczonymi przez BART w zakresie ochrony i bezpieczeństwa oraz informowania BART o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach;



- c) prawidłowego reagowania na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane instalacjami w szczególności: p.poż, przeciwwłamaniowymi, elektrycznymi, c.o., wod,-kan itp.;
  - d) wyposażenia każdego pracownika w środki ochrony stosowne do wykonywanych zadań w tym środki komunikacji typu radiotelefony, telefony komórkowe itp.;
  - e) kontroli zabezpieczenia technicznego obiektu;
  - f) współpracy z Policją oraz innymi służbami w celu zapewnienia ochrony obiektu jak i osób przebywających na terenie obiektu;
  - g) podejmowania interwencji w stosunku do osób w celu zapobieganiu kradzieżom, dewastacjom i uszkodzeniom mienia;
  - h) wykonywanie innych dyspozycji osób z kierownictwa BART-u; w przypadkach szczególnych zapewnienia pracownikom ochrony wsparcia własnym patrolem interwencyjnym.
- 3) W ramach wykonywania usługi monitoringu sygnałów alarmowych Teatru Atelier przy ul. Mamuszki 2 oraz monitoringu sygnałów alarmowych restauracji Mamuszki 14 Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) ochrony osób i mienia, poprzez działania wysłanej przez Wykonawcę Grupy Interwencyjnej w przypadku odebrania sygnału alarmowego;
  - b) przybycia do monitorowanego obiektu: w ciągu dnia w możliwie jak najszybszym czasie (w zależności od sytuacji drogowej) jednak nie dłużej niż 20 min, a w nocy (w godz. 22.00 do 6.00) w czasie nie dłuższym niż 15 minut od momentu uruchomienia się i odebrania sygnału alarmowego;
  - c) sprawdzenia stanu budynku, sprawdzenia drzwi, okien, bram, magazynu;
  - d) sprawdzenia uprawnień do przebywania w obiekcie w tym czasie;
  - e) w przypadku alarmu powstałego np. w wyniku włamania Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie obiektu Teatr Atelier lub obiektu Mamuszki 14 do czasu przybycia odpowiednich przedstawicieli prawa i przedstawiciela BART;
  - f) W przypadku uruchomienia się fałszywego sygnału alarmowego przedstawiciel BART lub upoważniona przez BART osoba jest zobowiązana do odwołania alarmu drogą telefoniczną kontaktując się z Centrum Monitorowania Firmy Ochroniarskiej tel. ....w możliwie jak najszybszym czasie. Hasło odwołania zostanie ustalone pomiędzy stronami pisemnie i będzie podlegało kwartalnym zmianom;
  - g) W przypadkach uzasadnionych po podaniu hasła odwołania, BART może kontaktować się z Centrum Monitorowania Firmy Ochroniarskiej tel.....;
  - i) Wykonawca będzie informował BART o przypadkach wystąpienia uzasadnionych sygnałów alarmowych pod nr tel. ....;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania BART wszystkich informacji, których znajomość może mieć wpływ na ocenę stanu bezpieczeństwa chronionego obiektu.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i bieżącej aktualizacji wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy.

#### § 7 Odpowiedzialność Wykonawcy

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i inne osoby, którym zleca wykonanie niniejszej Umowy (na podstawie umowy - zlecenia, umowy o dzieło lub innych) oraz za działania tych osób.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie szkody poniesione przez BART w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, chyba że nastąpiły one wskutek działania siły wyższej.
- 3) Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone na terenie objętym ochroną, wynikłe między innymi z dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem powstałe w okresie realizacji Umowy.

- 4) Wykonawca oświadcza, iż posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministerstwa Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz nadwyżkowe ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności minimum na kwotę 5.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia (obejmujące również szkody w pojazdach na parkingu dozorowanym przez Wykonawcę) i zobowiązuje się utrzymywać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się:
- a. pisemnie zawiadamiać BART o każdym przypadku skutkującym częściowym wykorzystaniem (zmniejszeniem) sumy ubezpieczenia – w terminie 3 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia.
  - b. w momencie konsumpcji ubezpieczenia Wykonawca w trybie natychmiastowym, nie dłuższym niż 3 dni, do ubezpieczenia do pierwotnej sumy ubezpieczenia, przekazując stosowny dokument Zamawiającemu,
  - c. w przypadku rozbicia płatności składki na raty, składać w BART kopie potwierdzenia uiszczenia kolejnych rat w terminie 7 dni od wymaganego terminu płatności.

#### § 8.

- 1) W przypadku niewłaściwego wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej Umowy, BART zastrzega sobie prawo do obniżenia ustalonego wynagrodzenia, stosownie do stopnia naruszenia obowiązków przez Wykonawcę lub jego pracowników i osoby, o których mowa w §7. Ponadto w takich przypadkach, a także w przypadkach nie wywiązania się z postanowień Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia wynikłej dla BART lub osób trzecich szkody.
- 2) BART może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych w przypadku:
  1. utraty przez Wykonawcę uprawnień do realizacji Umowy (Koncesja) i/lub wygaśnięcia ubezpieczenia OC działalności Wykonawcy lub częściowego wykorzystania sumy ubezpieczenia w zakresie zagrażającym niemożnością zaspokojenia ewentualnych roszczeń BARTu,
  2. gdy Wykonawca, bez zgody BART i/lub niezgodnie z postanowieniami SWZ powierzy wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy osobom trzecim lub niezatrudnionym (Zakres 1),
  3. rażącego zaniedbywania obowiązków przez Wykonawcę,
  4. niewykonania przez pracownika Wykonawcy poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa na terenie chronionym,
  5. nie zapewnienia odpowiedniego stanu osobowego wynikającego z zamówienia albo nie zrealizowania lub nieterminowego zrealizowania zamówienia przez Wykonawcę,
  6. powzięcia uzasadnionych i udokumentowanych wątpliwości co do stanu finansowego Wykonawcy, w szczególności informacji o nie realizowaniu przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań.
- 3) Przez rażące zaniedbanie obowiązków przez Wykonawcę, o którym mowa powyżej rozumie się co najmniej jednokrotne wystąpienie jednego z poniższych zdarzeń:
  1. nie zapewnienie pełnej obsady zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz postanowieniami SWZ;
  2. nie zabezpieczenie terenu chronionego przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych, lub osób, które w sposób widoczny stanowią zagrożenie dla otoczenia;
  3. nie przestrzeganie obowiązujących decyzji i poleceń osoby upoważnionej ze strony BART dotyczących zezwoleń na wejście / wjazd i przebywanie osób/ postój pojazdów;
  4. dopuszczenie do świadczenia usługi przez osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu bądź będących pod wpływem środków odurzających/psychotropowych;

5. brak kontroli osób pod kątem posiadania uprawnień na wejście/wyjście oraz wjazd/wyjazd pojazdów na/z teren/u chronionego;
6. wyrządzenie szkody Zamawiającemu.

#### § 9. Wynagrodzenie Wykonawcy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN
			<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C=AxB</b>
1	<b>Zakres 1</b>	<b>rb/h</b>	<b>15700</b>		
2	<b>Zakres 2</b>	<b>Rb/h</b>	<b>2100</b>		
3	<b>Zakres 3</b>	<b>miesiąc</b>	<b>12</b>		
4.	<b>Zakres 4</b>	<b>miesiąc</b>	<b>12</b>		
	<b>RAZEM wartość netto:</b>				
	<b>Stawka podatku vat %:</b>				
	<b>Razem wartość brutto:</b>				

- 1) Rozliczenie za wykonaną usługę w ramach Zakresu 1 i Zakresu 2 nastąpi w oparciu o cenę jednostkową określoną odpowiednio powyżej oraz faktyczną ilość godzin wykonanych usług danego rodzaju. Rozliczenie usługi określonej jako Zakres 3 odbywać się będzie w cyklach miesięcznych według ceny określonej powyżej, a w przypadku niepełnego miesiąca realizowanej usługi rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do ilości dni świadczonej usługi przy czym przyjmuje się, że wykonanie usługi w danym dniu powyżej 12 godzin będzie traktowane jako pełny dzień świadczonej usługi.
- 2) Przy rozliczaniu usługi Zakresu 1 i Zakresu 2 przyjmuje się, że rozliczenia dokonywane będą z dokładnością do pół godziny (30 min), przy czym usługi wykonane do 15 min powyżej pełnej jednostki rozliczeniowej zaokrągla się „w dół”, a usługi wykonane powyżej 15 min po pełnej jednostce rozliczeniowej zaokrągla się w górę.
- 3) Wykonawca będzie wystawiać faktury VAT w okresach miesięcznych.
- 4) BART jest zobowiązany do uregulowania otrzymanej faktury w terminie do 21 dni od chwili jej otrzymania. Za datę dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
- 5) W przypadku udziału podwykonawców w realizacji usług wynikających z niniejszej umowy BART zastrzega sobie prawo do uzależnienia uregulowania płatności za wykonane usługi od przedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu zobowiązań finansowych przez wykonawcę względem podwykonawcy. W przypadku zgłoszenia roszczenia podwykonawcy BART wypłaci należność podwykonawcy potrącając z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

#### § 10. Okres obowiązywania umowy

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony 12 miesięcy – od dnia .....r od godziny ..... do dnia ..... do godziny....

#### § 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) W celu zagwarantowania pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie w wysokości stanowiącej równowartość **5%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy, tj. .... zł, w postaci ....., zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 2) W przypadku wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pieniądzu Wykonawca dokona przelania kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego.

- 3) Gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe przekazane na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (w przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w tej formie) będą bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wykonawca zapewni, że gwarancja będzie ważna i wykonalna do czasu zwrotu „zabezpieczonej” kwoty. Treść wniesionej gwarancji będzie uprzednio zatwierdzona przez Zamawiającego.
- 4) Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w pieniądzu nastąpi w ciągu 30 dni po zakończeniu wykonywania Umowy.
- 5) Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, uprawnienie Zamawiającego do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez konieczności spełnienia jakichkolwiek warunków, po powiadomieniu Wykonawcy, w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu lub po przedstawieniu żądania gwarantowi. Zamawiający ma prawo zaspokoić z zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niezależnie od tego czy wynikają z Umowy, przepisów prawa. Z zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego przez Wykonawcę mogą być potrącone przez Zamawiającego kary umowne na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 12 Waloryzacja

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług, stawki akcyzy;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 poz. 1342).na zasadach i w sposób określony w ust. 2 -10, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Ciężar wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 -4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób realizujących przedmiot zamówienia do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z

uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób realizujących przedmiot zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom realizującym przedmiot zamówienia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób realizujących przedmiot zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której odpowiednio nastąpiła, bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób realizujących przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób realizujących przedmiot zamówienia wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3,
  - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) osób realizujących przedmiot zamówienia wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym jednak niż 10 dni roboczych liczonych od dnia doręczenia wniosku, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 20 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, przyjętych przez Wykonawcę w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu

przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie na podstawie złożonej oferty.

12. Waloryzacji, o której mowa w ust. 13 mogą podlegać w szczególności następujące składniki wynagrodzenia Wykonawcy:
  - 1) opłata za udokumentowane przeglądy i konserwacje materiałów niezbędnych do realizacji niniejszej umowy a przekazanych na wyposażenie posterunków ochronnych;
  - 2) opłata za używanie częstotliwości radiowej wykorzystywanej na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
13. Wynagrodzenie może podlegać waloryzacji w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanym w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu.
14. Strony mogą zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 13, przekroczy 3%.
15. Waloryzacja od składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 12, będzie obliczana na podstawie sumy wskaźników określonych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 13, za ostatnie 4 kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować o różnicę pomiędzy ustalonym wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 13, a wskaźnikiem 3%, o którym mowa w ust. 14.
16. Waloryzacji będą podlegać wartości usług lub materiałów prawidłowo wykonanych i odebranych bez wad, co zostanie potwierdzone przez Strony przy zachowaniu formy pisemnej.
17. W wyniku dokonania wszystkich waloryzacji Wynagrodzenie może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie o 3% łącznej wysokości wynagrodzenia brutto.
18. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 11-17 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
19. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę wynagrodzenia.

#### §12 Zmiany do umowy

- 1) Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają obustronnej zgody stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, jak również muszą być dokonane zgodnie z treścią art.454 i 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
- 2) BART dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w zawartej Umowie :
  1. w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień Umowy;
  2. zmiany osób wskazanych do realizacji Umowy na osoby o równoważnych uprawnieniach, dokonanej zgodnie z postanowieniami SWZ. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest uzyskanie zgody Zamawiającego;
  3. zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego;
  4. zmiana wysokości wynagrodzenia, w związku ze skorzystaniem z prawa opcji.
  5. zmiana wysokości wynagrodzenia, w związku z waloryzacją.

#### § 13 Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych oraz zobowiązania zawarte w złożonej ofercie.

2. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania cesji praw wynikających z Umowy.
3. Przy realizacji niemiejszej umowy będą brali udział następujący podwykonawcy: .....
4. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby BART-u.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron

**Zamawiający**

**Wykonawca**