**REGULAMIN**

**konkursu na najem nieruchomości położonej w Sopocie przy**

**ul. Moniuszki 6 z przeznaczeniem na parking ogólnodostępny**

Konkurs ogłasza i organizuje Bałtycka Agencja Artystyczna BART.

Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, powołana przez Dyrektor Naczelną, w składzie od 3 do 7 osób.

1. **SPOSÓB SKŁADANIA OFERT NA NAJEM**
2. Pisemne oferty, w zamkniętych kopertach z napisem: Konkurs na najem parkingu należy składać do dnia 16.05.2022 r. do godz. 12:00 w Sekretariacie Bałtyckiej Agencji Artystycznej BART, ul. Moniuszki 12, I piętro. Oferty można również składać poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres sekretariat@bart.sopot.pl do dnia 16.05.2022 r. do godz. 12:00.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty złożone nie mogą być zmieniane ani uzupełniane po terminie wyznaczonym do składania ofert.
5. **ELEMENTY DECYDUJĄCE O WAŻNOŚCI OFERTY**

Pisemna oferta powinna zawierać:

* imię, nazwisko i adres oferenta albo firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
* oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami konkursu
i Regulaminem konkursu,
* oświadczenie o zapoznaniu się z przedmiotem konkursu i przyjęciem go bez zastrzeżeń,
* oferowaną bazową stawkę czynszu za 1 imprezę organizowaną na dużej scenie Opery Leśnej.
1. **ROZPATRYWANIE OFERT**
2. Konkurs może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki

 określone w ogłoszeniu o konkursie.

1. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.

 W części jawnej przewodniczący komisji otwiera konkurs, przekazując informacje o warunkach konkursu. Komisja:

 a / podaje liczbę otrzymanych ofert,

b /dokonuje otwarcia kopert z ofertami, sprawdza tożsamość osób, które złożyły oferty

 oraz kompletność ofert zgodnie z warunkami konkursu,

 c/ przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów, jeżeli nie

 zmieniają one warunków przedłożonej oferty konkursowej,

 d/ weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej,

 e/ zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej

 f/ zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia konkursu.

1. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej, jeżeli:

 a/ nie odpowiadają warunkom konkursu,

 b/ zostały złożone po wyznaczonym terminie,

 c/ są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.

1. W części niejawnej komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz

 wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych

 ofert.

1. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert\* wybór jest utrudniony, komisja organizuje

 dodatkowy konkurs ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

1. Komisja zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego konkursu oraz umożliwia

 im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert (do wglądu).

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.

 W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

1. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu, który podpisują

 przewodniczący i członkowie komisji.

1. Przewodniczący komisji zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku konkursu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia konkursu.
2. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu uczestnik konkursu składa do Sekretariatu Bałtyckiej Agencji Artystycznej BART w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku.

12. Dyrektor Naczelna może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności konkursowych lub unieważnić konkurs albo uznać skargę za niezasadną.

13. Oferent, którego oferta wygrała konkurs jest zobowiązany do podpisania umowy najmu w terminie i miejscu wskazanym przez BART.

14. Dyrektor Naczelna może odwołać ogłoszony konkurs, niezwłocznie podając informację o odwołaniu konkursu i przyczynie odwołania do wiadomości publicznej.

1. **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bałtycka Agencja Artystyczna BART, ul. Stanisława Moniuszki 12, 81-829 Sopot, e-mail: sekretariat@bart.sopot.pl,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@bart.sopot.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:
* 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
* 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy z kontrahentem,
1. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
* wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
* wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działania na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
* prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
* prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych,
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania.
1. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
3. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
4. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.